

# Introducción

- [El software de este sitio](#)
- [Registrarse para crear contenido](#)
- [Generalidades](#)
- [Organizando contenido](#)

# El software de este sitio

Este sitio está construido utilizando un software de código abierto llamado [bookstack](#). Existe un manual del usuario en inglés que puede ser accedido [aquí](#). El presente manual, es una traducción libre y parcial del mismo, con agregados y supresiones.

# Registrarse para crear contenido

Si quiere editar o crear contenido en este sitio (Estantes, libros, capítulos, páginas) debe estar registrado primero.

Actualmente el registro público no está permitido, por lo que solo podrá editar contenido si se le ha asignado un usuario.

Si no está registrado, y el ingreso público está permitido, ingrese en la opción [Registrarse](#) de la cabecera y complete los datos que se le solicitan:

**Nombre:** Ingrese su nombre y apellido

**Correo electrónico:** Un correo electrónico válido

**Contraseña:** Una clave de al menos 8 caracteres.

El sistema le enviará entonces un correo con un link, al que deberá acceder para completar el registro. Si no encuentra el correo en su bandeja de entrada, revise su carpeta de spam.

# Generalidades

Los principios para almacenar y organizar información dentro del sitio, está basado en la idea de estantes de libros. De la misma manera que en los libros físicos, los libros aquí, pueden contener capítulos y páginas. Para comenzar, hay que crear un libro, que funciona como el nivel más alto de categorización. Idealmente, Ud. tendrá diferentes libros, para diferentes temas.

Dentro de un libro, Ud. puede crear directamente páginas o primero, crear capítulos. Los capítulos proveen un nivel adicional de agrupamiento de páginas, pero son opcionales. Toda la información que Ud. escribe es contenida dentro de páginas. Aunque los libros y capítulos no contienen información, se les puede asignar un pequeña descripción, para ayudar en la búsqueda y visibilidad.

Cuando ya tenga una buena cantidad de libros, puede comenzar a utilizar estantes para organizarlos. Los estantes contienen múltiples libros, y un libro, puede ser colocado en múltiples estantes.

## Convención de Colores

Los estantes, libros, capítulos y páginas tienen una codificación de color por defecto, a fin de que sean fácilmente identificables. En este sitio se utilizan los siguientes colores:

Libros    Capítulos    Páginas    Borradores de página    Estantes

## Comenzando a crear contenido

Cuando Ud. comienza, puede organizar las cosas de dos maneras: Puede planificar los libros y su estructura, con sus capítulos y páginas, o dejar que las cosas vayan creciendo naturalmente a través del tiempo. Si tiene claro lo que quiere poner y en que lugar, lo mejor es planificarlo de entrada, si no es así, lo mejor es iniciar y dejar que la estructura se vaya decantando a medida que se avanza.

Si se inclina por lo último, probablemente Ud. comenzará con un libro por cada categoría y agregará páginas directamente en esos libros. A medida que vaya teniendo muchas páginas en cada libro, va a empezar a utilizar capítulos para agrupar esas páginas. Cuando un capítulo se hace muy muy grande, por ahí encuentra mejor transformarlo en un nuevo libro. Con este software, Ud. puede fácilmente mover capítulos y páginas entre libros y capítulos, por lo que no tendría que preocuparse por tener que mover un poco las cosas en el futuro.

# Organizando contenido

Una vez que su sitio comience a crecer, puede necesitar re-organizar el contenido. Para mover el contenido de lugar, hay dos opciones: O mueve las páginas y capítulos individualmente, o puede ordenar libros completos.

Tenga en cuenta que para mover contenido, Ud. tiene que tener permiso de "edición", tanto para el contenido que mueve, como para el contenido a donde lo va a mover.

## Moviendo páginas y capítulos

Las páginas y capítulos pueden moverse directamente a un nuevo capítulo o libro. Para mover un capítulo o página de esta manera, vaya a la página o capítulo y seleccione "Mover" en la lista de acciones.

Al hacer clic en "Mover", el sistema lo llevará a una pantalla, donde podrá seleccionar una nueva ubicación para el capítulo o página. Aquí puede buscar un libro o capítulo en particular, utilizando la barra de búsqueda que se encuentra arriba en la pantalla de selección. Una vez que selecciona el nuevo padre para su capítulo o página, haga clic en el botón "Mover Página" o "Mover Capítulo". Si mueve un capítulo, todas sus páginas hijas permanecerán en él, y toda la actividad relacionada, aparecerá bajo el nuevo libro padre.

## Ordenando libros

La interfase de ordenar libros, le permite mover múltiples páginas y capítulos con facilidad, arrastrando y soltando. Para ordenar el contenido de un libro, abra el libro y busque la opción "Ordenar" entre la lista de acciones.

Inicialmente, solo el libro que Ud. estaba viendo aparecerá a la izquierda. Puede agregar otros libros a la interfase de ordenar, seleccionando de la derecha. Aquí Ud. puede simplemente arrastrar y soltar capítulos y páginas dentro de un libro, o colocarlos en otros. Una vez que tenga organizado el contenido, presione "Guardar" y todos los cambios serán realizados en los libros.

## Libros y estantes

Un estante puede contener muchos libros, y un libro puede estar en muchos estantes. Para agregar un libro a un estante, abra primero el estante y seleccione "Editar". Bajo la sección "Agregar libros a este estante", puede buscar y seleccionar libros para agregar al mismo. Luego presione "Guardar estante". Dentro de la misma interfase, puede arrastrar libros de una a otra lista, y también reordenar los libros dentro del estante.

Recuerde que un libro puede estar en muchos estantes, por lo que agregar un libro a un nuevo estante, no lo quita de otros. Si quiere eliminar un libro de un estante, tiene que ir al estante y

arrastrarlo de la lista "Libros en este estante" y luego "Guardar" el estante.