

# Organizando contenido

Una vez que su sitio comience a crecer, puede necesitar re-organizar el contenido. Para mover el contenido de lugar, hay dos opciones: O mueve las páginas y capítulos individualmente, o puede ordenar libros completos.

Tenga en cuenta que para mover contenido, Ud. tiene que tener permiso de "edición", tanto para el contenido que mueve, como para el contenido a donde lo va a mover.

## Moviendo páginas y capítulos

Las páginas y capítulos pueden moverse directamente a un nuevo capítulo o libro. Para mover un capítulo o página de esta manera, vaya a la página o capítulo y seleccione "Mover" en la lista de acciones.

Al hacer clic en "Mover", el sistema lo llevará a una pantalla, donde podrá seleccionar una nueva ubicación para el capítulo o página. Aquí puede buscar un libro o capítulo en particular, utilizando la barra de búsqueda que se encuentra arriba en la pantalla de selección. Una vez que selecciona el nuevo padre para su capítulo o página, haga clic en el botón "Mover Página" o "Mover Capítulo". Si mueve un capítulo, todas sus páginas hijas permanecerán en él, y toda la actividad relacionada, aparecerá bajo el nuevo libro padre.

## Ordenando libros

La interfase de ordenar libros, le permite mover múltiples páginas y capítulos con facilidad, arrastrando y soltando. Para ordenar el contenido de un libro, abra el libro y busque la opción "Ordenar" entre la lista de acciones.

Inicialmente, solo el libro que Ud. estaba viendo aparecerá a la izquierda. Puede agregar otros libros a la interfase de ordenar, seleccionando de la derecha. Aquí Ud. puede simplemente arrastrar y soltar capítulos y páginas dentro de un libro, o colocarlos en otros. Una vez que tenga organizado el contenido, presione "Guardar" y todos los cambios serán realizados en los libros.

## Libros y estantes

Un estante puede contener muchos libros, y un libro puede estar en muchos estantes. Para agregar un libro a un estante, abra primero el estante y seleccione "Editar". Bajo la sección "Agregar libros a este estante", puede buscar y seleccionar libros para agregar al mismo. Luego presione "Guardar estante". Dentro de la misma interfase, puede arrastrar libros de una a otra lista, y también reordenar los libros dentro del estante.

Recuerde que un libro puede estar en muchos estantes, por lo que agregar un libro a un nuevo estante, no lo quita de otros. Si quiere eliminar un libro de un estante, tiene que ir al estante y

arrastrarlo de la lista "Libros en este estante" y luego "Guardar" el estante.

---

Creado 2025-08-07 17:43:13 UTC por Gustavo Benjamin

Actualizado 2025-08-07 17:43:45 UTC por Gustavo Benjamin